

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mevr. Y.C.T.M. Willebrands - Bloem"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Dhr. C. de Jong"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Dhr. R.A. Vergeer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel: het verbeteren van de leef- en woonsituatie voor ieder individu in achterstandsgebieden en in het bijzonder in Sovata, Roemenië, via kleinschalige directe (materiële en immateriële) hulp om deze mensen op die manier betere kansen voor hun toekomst te bieden en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- het verwerven van hulpgoederen, zoals kleding, schoeisel, schoolartikelen enzovoorts;
- het opzetten en begeleiden van projecten;
- het verwijzen naar organisaties die een hulpbijdrage zouden kunnen leveren;
- alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Er worden meerdere keren per jaar voedselbonnen uitgereikt waarmee lokale bevolking bij lokale ondernemers voedsel kunnen kopen. SOS betaald de winkeliers vervolgens weer uit. Daarnaast wordt er kleding ingezameld. We betalen maaltijden voor kinderen op school. We bieden financiële ondersteuning voor medische zorg. Alsmede ondersteunen we jonge mensen met het opzetten van een eigen winkel. Scholen ondersteunen we met lees- en leermiddelen. En we ondersteunen ontspanning en sport voor de jeugd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingondersteuningsovata.nl/oversos/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en hebben geen recht op enige vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie de reisverslagen en de artikelen die gepubliceerd worden op de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingondersteuningsovata.nl/category/reisverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2022 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.227	€ 2.444
Materiële vaste activa	€ 334	€ 666	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 334	€ 666	Overige reserves	€ 11.353	€ 8.910
Voorraden	€	€		€ 12.580	€ 11.354
Vorderingen & overlopende activa	€ -750	€ -750	Bestemmingsfondsen	€ 57.690	€ 59.900
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 92.150	€ 67.400
Liquide middelen	€ 163.237	€ 138.857	Langlopende schulden	€	€
	€ 162.487	€ 138.107	Kortlopende schulden	€ 401	€ 119
Totaal	€ 162.821	€ 138.773	Totaal	€ 162.821	€ 138.773

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 46.960	€ 44.772
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 52.592	€ 46.381
Giften	€ 99.552	€ 91.153
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 99.552	€ 91.153
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 67.842	€ 51.465
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 12.761	€ 11.906
Afschrijvingen	€ 332	€ 520
Financiële lasten	€ 506	€ 510
Overige lasten	€ 16.885	€ 24.309
Som van de lasten	€ 98.326	€ 88.710
Saldo van baten en lasten	€ 1.226	€ 2.443

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingondersteuningsovata.nl/wp-content/uploads/2022/08/Jaarrekening-2022-Stichting-Ondersteuning-Sovata.pdf>

Open